



*Hoërskool Tuine*

# *TOELATINGSBELEID*

*255 Bornmann Straat, Pretoria Tuine, 0082  
Posbus 48066, Hercules, 0030    Tel (012) 379-6181  
Epos: [admin@hstuine.co.za](mailto:admin@hstuine.co.za)    [hoof@hstuine.co.za](mailto:hoof@hstuine.co.za)*

## **BELEID VAN HOËRSKOOL TUINE RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOL OF GRADE BY DIE SKOOL**

Hierdie dokument is die toelatingsbeleid van Hoërskool Tuine, soos die beheerliggaam (BL) dit op 17 Junie 2021 goedgekeur het. Die beleid is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika.

Aangesien Hoërskool Tuine (hierna “die Skool”) 'n openbare skool is met regspersoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy BL, soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die BL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die Skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die Skool en grade by die Skool te bepaal;

Aangesien die BL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die Skool of verskillende grade by die Skool op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”);
- (iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (v) Die Wet op Skoolonderwys, 1995 (Gauteng) (Wet No 6 van 1995).
- (vi) Gautengse regulasies vir leerdertoelating tot openbare skole no. 4138 van 2001 soos gewysig deur no. 1160/2012

Aangesien die Skool en sy BL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die BL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die BL namens die Skool nou die Skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool of Verskillende Grade by die Skool soos volg:

### **1 AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL**

1.1 Daar word erken dat –

- 1.1.1 die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en
- 1.1.2 die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydigte en doeltreffende wyse plaasvind.

- 1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die Skool en sy BL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.
- 1.3 Die Skool en die BL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:
- 1.3.1 die BL-grondwet;
  - 1.3.2 die Skool se taalbeleid;
  - 1.3.3 die Gedragskode vir Leerders; en
  - 1.3.4 hierdie toelatingsbeleid.
- 1.4 Die Skool en die BL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige Ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die Skool en BL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon hierbo genoem ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Voorts beskou die Skool en die BL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.
- 1.5 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die Skool, vereis die Skool en die BL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

## **2 DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)**

- 2.1. Hoewel aansoekers se weiering om die Skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:
- 2.2. “Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

- 2.3. Aansoekers word aangemoedig om die Skool te ondersteun deur hulleself van die Skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

### **3 SKOOLGELD**

- 3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie. 'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingstifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

- 3.1.1 nie instaat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;
- 3.1.2 nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;
- 3.1.3 geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

- 3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die BL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die BL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die BL hanteer word. Die BL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die BL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

- 3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

“die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf...”.

- 3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

(Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproses afdwing.”

Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die Skool aan die BL beskikbaar te stel.

#### **4 VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING**

- 4.1. 'n Ouer moet 'n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die prinsipaal aan hom/haar moet beskikbaar stel.
- 4.2. Tesame met die aansoekvorm moet die ouer 'n amptelike geboortesertifikaat van die leerder aan die prinsipaal toon. Indien die ouer nie 'n geboortesertifikaat kan toon nie, kan die leerder voorwaardelik toegelaat word totdat 'n afskrif van die sertifikaat van die streekskantoor van die Departement van Binnelandse Sake verkry is. Die prinsipaal moet die ouers inlig dat dit 'n misdryf is om 'n valse verklaring oor die ouderdom van die leerder te maak. Die ouer moet verseker dat die toelating van die leerder binne drie maande ná die voorwaardelike toelating afgehandel word.
- 4.3. By aansoek om toelating moet die ouer bewys lewer dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B.
- 4.4. Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die prinsipaal 'n oorplasingskaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.
- 4.5. sien aanhangsel A by hierdie beleid vir 'n volledige lys van vereiste dokumente vir toelating.

#### **5 LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL**

'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

#### **6 TYDPERK VIR REGISTRASIE**

- 6.1 Datums van aansoek om toelating met betrekking tot die inskrywing van leerders vir die volgende jaar word jaarliks bepaal deur die Departementshoof.

- 6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die Skool wil inskryf, moet die leerder by die Skool registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.
- 6.3 Alle aansoeke om toelating tot die skool namens 'n leerder geskied op die wyse deur die Departementshoof bepaal.
- 6.4 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.
- 6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan eerstens in volgorde van voorkeur soos deur hierdie beleid en dan tweedens in chronologiese orde op die waglys geplaas word en aangeraai word om by ander skole buiten die Skool aansoek te doen.
- 6.6 Die Skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

## **7 APPÈLPROSEDURE**

Indien 'n ouer ontevrede is met die Skool se besluit om nié 'n leerder tot die Skool toe te laat nie, kan sodanige ouer by die onderwyshoof beswaar aanteken ooreenkomstig die voorskrifte van die Toelatingsregulasies en ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit van die onderwyshoof appelleer.

## **8 KAPASITEIT**

Die BL het die Skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal:

- Totale getal leerders in Skool: 1216
- Per klas: 35
- Per graad: 245

Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:

- 8.1 Dat die leerder se belange voorkeur geniet
- 8.2 Die aantal beskikbare opvoeders
- 8.3 Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- 8.4 Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- 8.5 Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite
- 8.6 Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal
- 8.7 Die beskikbare sanitêre geriewe
- 8.8 Parkeergeriewe
- 8.9 Veiligheidsmaatreëls
- 8.10 Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas
- 8.11 Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer

Sien aanhangsel B met betrekking tot kapasiteitsbepaling.

## **9 SKOOLEIENDOM**

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- 9.1 Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.
- 9.2 Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skool eiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.
- 9.3 Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skool eiendom by te staan.

## **10 RISIKO VAN SKADE OF VERLIES**

Aansoekers word daarop gewys dat die Skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

## **11 VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE**

- 11.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die BL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van die Skool Tuine.
- 11.2 Die Skool is tans 'n Afrikaans-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is.
- 11.3 Aangesien die Skool en die BL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die Skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die Skool se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –
  - (a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se gekose voorkeur- onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.

- (b) Tweedens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, en wie se gekose voorkeur-onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.
- (c) Derdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, wie se gekose voorkeur onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is, en wat 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.
- (d) Vierdens, aansoeke namens leerders wie se ouers buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die aansoekvorm aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is, en wat graag 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.
- (e) Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon en wie se gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is, op 'n eerste-kom, eerste-keuse-grondslag.

Nieteenstaande voorgenoemde behou die BL die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by die Skool ingeskryf is.

## **12. VEREISTES**

Buiten waar die bepalings daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die BL en die Skool die relevante wetgewing en regulasies raadpleeg.

## **13. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP**

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig regulasie 12 van die Gautengse regulasies vir leerdertoelating tot openbare skole no. 1160/2012 .

## **14. DIE BL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL**

- 14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.
- 14.2 Die BL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die Skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die BL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -
  - (a) behou die BL die reg voor om alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag 'n wesentlike bedreiging inhou vir die

welsyn, veiligheid of lewe van leerders of personeel in die skool sowel as daardie beste belange wat die BL genoep voel om te beskerm;

- (b) mag die BL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die Skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;
- (c) mag die BL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die Skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die Skool te laat aanpas; en
- (d) verwag die BL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die BL juis wil beskerm.

## **15. DIE OUERS EN DIE SKOOL/BL**

- 15.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe toestemmingsvorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.
- 15.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die Skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die Skool se taal- en godsdienstebeleid en gedragkode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragkode ter oorweging by die BL in te dien.
- 15.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die Skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

## **16. GRAADHERHALING**

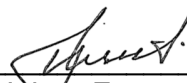
- 16.1 Die herhaling van grade het selde 'n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking. Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. 'n Leerder sal nie toegelaat word om 'n graad meer as een keer te herhaal nie.
- 16.2 Die BL kan na eie goeie besluit om 'n matriekleerder wat om hertoelating aansoek doen, te weier op grond van die Skool se vermoë, infrastruktuur en die grootte van die graad 12-groep waartoe die leerder toegelaat wil word.

Geteken te Pretoria op hierdie 17<sup>de</sup> dag van Junie 2021.



---

Dr Chris Ackerman  
Beheerliggaamvoorsitter



---

Mr Johan Furstenberg  
Skoolhoof

## AANHANGSEL A

Vereiste inligting wat in terme van Regulasie 6(2), van die Gautengse regulasies vir leerdertoelating tot openbare skole no. 1160/2012, die aansoek om toelating moet vergesel:

1. 'n gesertifiseerde afskrif van die geboortesertifikaat van die kind;
2. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die BL bevestig;
3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die BL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar “ouers” se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se “ouers” te verifieer;
4. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig;
5. in die geval van toelating tot 'n laerskool, 'n bewys dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B;
6. 'n Oorplatingskaart indien die leerder tans by 'n ander skool ingeskryf is;
7. Die mees onlangse skoolrapport van die leerder, is indien hy of sy tans by 'n ander skool ingeskryf is;
8. Waar 'n leerder aanspraak maak op voorkeur-plasing op 'n waglys, in terme van regulasie 7, op grond daarvan dat broers of susters van die leerder reeds by die Skool ingeskryf is, moet bewyse van so 'n verhouding lewer.

In die geval waar die gelyste dokumente nie dadelik deur die ouer voorsien kan word nie, kan die leerder voorwaardelik toegelaat word onderhewig daaraan dat die ouer bewyse sal lewer van aansoeke om die uitstaande dokumente binne twee weke vanaf aansoek datum. Indien die ouer versuim om binne bogemelde tydperk bewys te lewer van aansoeke om die uistaande dokumentasie of versuim om binne ses weke vanaf die aansoek datum die uitstaande dokumente te lewer, verval die aansoek.

## AANHANGSEL B

### BELEID: LEERDERTAL (fisiese kapasiteitsbepaling)

#### DOEL

Om vir elke leerder in die skool 'n ideale leeromgewing vir maksimum leer te skep. Dít word gedoen deur fasiliteite ten beste te benut met die oog op suksesvolle kennisoordrag en 'n positiewe leerervaring.

#### DOKUMENTE GEBRUIK/GERAADPLEEG

- Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996;
- Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996
- Die Wet op Beroepsveiligheid en -gesondheid, Nr. 85 van 1993
- Regulasies insake minimum eenvormige norme en standaarde vir infrastruktuur van openbare skole (uitgevaardig kragtens GK R920 in GK 37081 van 29 November 2013);
- SANS 10400 : 2010 – bouregulasies;
- Kurrikulumverklarings en ander verspreide beleidsdokumente (soos die Nasionale Kurrikulumverklarings Graad 10–12: Gasvryheidstudies, Januarie 2008)

#### BEPALING VAN LEERDERKAPASITEIT

##### 1. Klaskamers (deur staat verskaf)

Tipe	Getal	m <sup>2</sup>
Permanent	27	56
Tydelik	11	42

##### 2. Klaskamers (deur beheerliggaam verskaf)

Tipe	Getal	m <sup>2</sup>
Permanent	0	0
Tydelik	0	0

- Kantore
- Personeelkamer
- Vergaderlokale

#### Kapasiteit: Leerders per klas

Formule vir klaskamer met enkeltafels:



## **Getal dogters (741)**

<b>Dogters</b>	<b>Werklike getal</b>	<b>SABS-getal</b>
Toilette	16	22
Wasbakke	14	13

(Sien SANS 10400:2010 – bouregulasies vir die berekening van die getal fasiliteite in vergelyking met die getal persone)  
Plaaslike verordeninge, soos brandweer- en ander veiligheidsmaatreëls (Raadpleeg plaaslike bou- en/of brandweerverordeninge)

Verklarende notas:

1. Die BL het 'n bydrae gemaak tot voordeel van die leerders en het klasgroottes van  $\pm 35$  bewerkstellig vir doeltreffende onderrig, en nie om skoolkapasiteit te verhoog nie.
2. Wat die Nasionale Kurrikulumverklaring (Januarie 2008) oor Gasvryheidstudies betref, behoort Gasvryheidstudies-klasse nie meer as 20 leerders te bevat nie.
3. As gevolg van beroepsveiligheid behoort daar nie meer as 24 leerders op 'n slag in die laboratoriums te wees nie.
4. Toilette en wasbakke is reeds oorbenut.
5. Daar is tans geen uitbreidingsgeleentheid op die terrein nie, en ook geen BL-finansiering nie.
6. Sportvelde het plek vir net 1000 toeskouers (1 persoon per m<sup>2</sup>).
7. Daar is 4 personeel op die swerfrooster, met ander woorde sonder lokale.
8. Tydelike klasse wat deur die staat voorsien is, is van asbes. Van die geboue het 'n beperkte gebruiksduur en verg baie onderhoud.

Skool is vol as daar 1225 leerders ingeskryf is.

**Tabel 1 – Benuttingsklas van gebou**

1	2
Class of occupancy of building	Occupancy
A1	<b>Entertainment and public assembly</b> Occupancy where persons gather to eat, drink, dance or participate in other recreation.
A2	<b>Theatrical and indoor sport</b> Occupancy where persons gather for the viewing of theatrical, operatic, orchestral, choral, cinematographical or sport performances.
A3	<b>Places of instruction</b> Occupancy where school children, students or other persons assemble for the purpose of tuition or learning.
A4	<b>Worship</b> Occupancy where persons assemble for the purpose of worshipping.
A5	<b>Outdoor sport</b> Occupancy where persons view outdoor sports events.

**Tabel 4 – Voorsiening van vaste sanitêre toebehore**

1	2	3
Soort benutting en besetting	Vaste toebehore	Uitsonderings
<b>A3</b>	Tabel 6	

Tabel 6

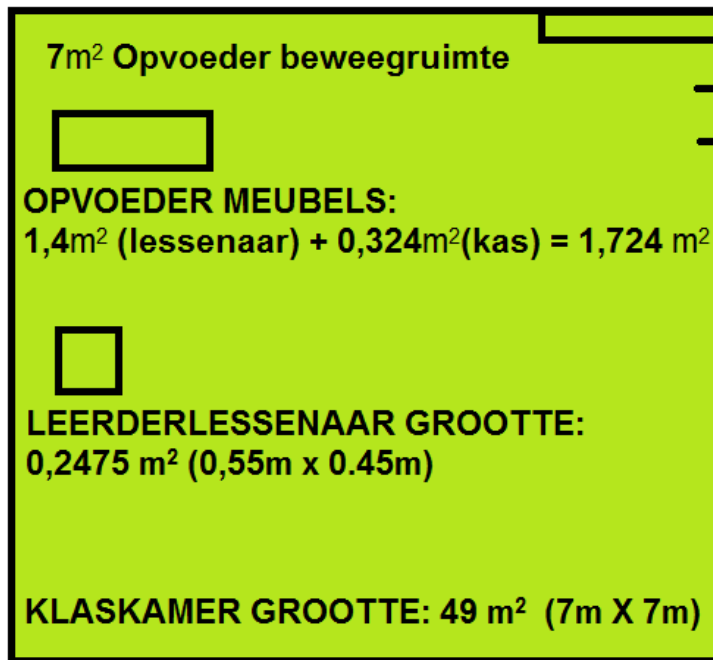
1	2	3	4	5	6
Population <sup>a</sup> number of people	Number of sanitary fixtures to be installed				
	Males			Females	
	Toilet pans	Urinals	Wash-hand basins	Toilet pans	Wash-hand basins
≤ 15	1	1	1	2	1
1 < 30	1	2	2	3	2
30 < 60	2	3	3	5	3
60 < 90	3	5	4	7	4
90 < 120	3	6	5	9	5
> 120	Add 1 sanitary fixture to the above for every 100 persons			Add 1 sanitary fixture to the above for every 50 persons	Add 1 sanitary fixture to the above for every 100 persons
<p>NOTE If the facilities provided in a shopping complex can be conveniently situated so that they are available to the personnel and the public and visitors, it might not be necessary to provide separate facilities for the personnel in individual shops. The minimum number of facilities provided should then be the total required in accordance with this table for the total number of personnel in the shops within the complex who make use of these facilities.</p> <p><sup>a</sup> Population is the number of personnel only of a particular sex in an occupancy. The total number of personnel will, in some cases, be the total population obtained from Regulation A21, the public and visitors being very few in number. In other cases the proportion of personnel to the public and visitors will have to be established. The total number of personnel in a shopping complex, or in any particular shop, may be taken as 10 % of the total population for such complex or shop calculated in terms of Regulation A21.</p>					

**‘n Praktiese illustrasie van die kapasiteitsbepalingsformule<sup>2</sup>:**

Formule vir klaskamer met enkeltafels:

[Klasgrootte (m<sup>2</sup>), minus onderwysermeubels (m<sup>2</sup>) (meubels/toerusting soos kaste), minus 7 m<sup>2</sup> (ruimte vir opvoeder)] ÷ [bewegingsruimte van leerder(m<sup>2</sup>) + grootte van leerder-tafel(m<sup>2</sup>)] = leerdervermoë per klas

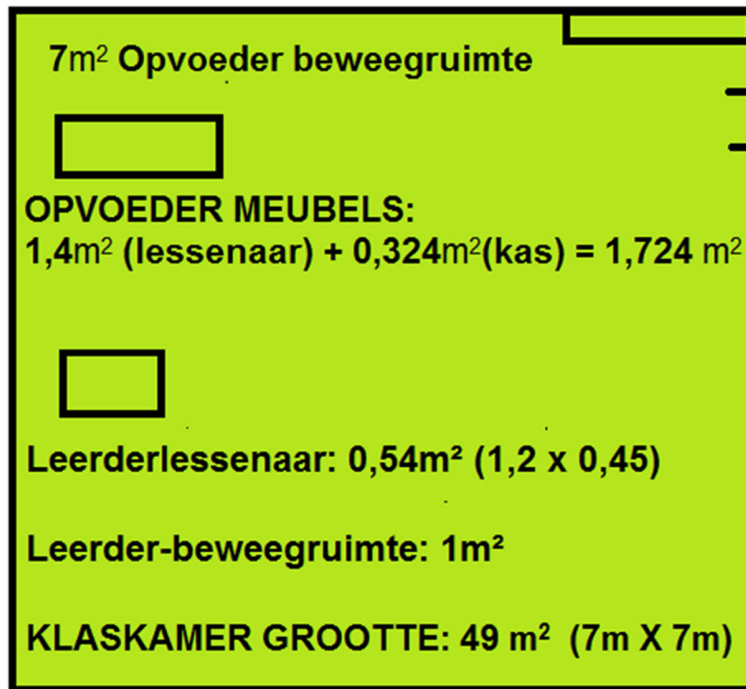
<sup>2</sup> Hierdie dien slegs as praktiese illustrasie van die kapasiteitsbepalingsformule. Elke skool sal sy eie groottes hier in voeg ten einde sy kapasiteit te bepaal.



49m<sup>2</sup> (Grootte van klaskamer) **MINUS** 1,724m<sup>2</sup> (Opvoeder meubels) **MINUS** 7m<sup>2</sup> (Opvoeder beweegruimte) **DEEL** 1,2475m<sup>2</sup> (Leerder beweegruimte: 1 m<sup>2</sup> + Leerderlessenaar grootte) = **32 leerders**

Formule vir klaskamer met dubbeltafels:

[Klasgrootte (m<sup>2</sup>), minus onderwysermeubels (m<sup>2</sup>) (meubels/toerusting soos kaste), minus 7 m<sup>2</sup> (ruimte vir opvoeder)] ÷ [bewegingsruimte van 2 leerders (m<sup>2</sup>) + grootte van leerder-tafel(m<sup>2</sup>)] maal 2 = leerdervermoë per klas



49m<sup>2</sup> (Grootte van klaskamer) **MINUS** 1,724m<sup>2</sup> (Opvoeder meubels) **MINUS** 7m<sup>2</sup> (Opvoeder beweegruimte) **DEEL** 2,54m<sup>2</sup> (2 Leerders se beweegruimte: 2 m<sup>2</sup> + Leerderlessenaar grootte) = 16 leerdere **MAAL 2** (2 Leerders per tafel) = 32 Leerders